

## **3 giornate full immersion**

**ore 9:00 - 18:00**

*L'Associazione Culturale Economia e Finanza è lieta di presentare le nuove edizioni del Master Breve "Governance, Profili professionali, Selezione e Gestione delle risorse umane nello Studio professionale".*

*Le risorse umane sono la vera ricchezza dello Studio, e un progetto di sviluppo non può prescindere da una politica di coinvolgimento del personale. Il Master si rivolge ai titolari di Studio, e mira a chiarire l'importanza della definizione di un piano per la crescita professionale dei soggetti all'interno della struttura, aiutando a valutare il rendimento individuale e a consentire l'incontro tra le aspettative di carriera e le necessità dello Studio.*

*Nelle tre giornate vengono analizzate tutte le problematiche relative alla gestione delle risorse umane da parte della direzione: dalla selezione preliminare dei collaboratori, alla necessità di motivarli, alla capacità di infondere in ognuno la consapevolezza di contribuire alla creazione di valore, allo sviluppo di percorsi di carriera trasparenti con traguardi successivi noti e strumenti di valutazione condivisi.*

### **Gli obiettivi del corso sono:**

- *Fornire ai titolari le modalità organizzative di gestione del personale, per il raggiungimento dei risultati e degli obiettivi.*
- *Fornire gli elementi necessari per rendere l'organizzazione e la gestione del personale (dalla ricerca e selezione all'inserimento) snella ma efficace, con ampi spazi di delega che facilitino comunque i controlli.*
- *Mettere in evidenza come predisporre "piani di carriera", valutando compiti e competenze, supportati da formazione permanente in modo da diminuire il turn over e realizzare team vincenti, perché stimolati ad un miglioramento continuo.*

*La docenza del corso è affidata all'Ing. Gianni Cuppini, Presidente di Cubo Srl - Società di Consulenza Aziendale, consulente di direzione per aziende nazionali e internazionali, docente di corsi di organizzazione e titolare di attività di formazione e di selezione di personale dirigenziale, con l'ausilio di altri consulenti Cubo per la Divisione Ricerca e Selezione del Personale, esperti di analisi e valutazione delle competenze, valutazione del potenziale, analisi organizzative e analisi del clima aziendale.*

*Sarà inoltre presente un partner dello Studio Barbieri & Associati in veste di facilitatore, allo scopo di orientare le giornate alla massima utilità per un pubblico di professionisti dell'area economico-giuridica.*

# 1 ■ LO STUDIO PROFESSIONALE E' UN'AZIENDA: IL CAPITALE UMANO

*La prima giornata mira ad analizzare gli elementi principali del rapporto tra l'Azienda (in senso lato) e le risorse umane, con particolare attenzione agli aspetti di selezione e di coinvolgimento.*

## PROGRAMMA

- ✎ *Dimostrazione, con la partecipazione attiva dei partecipanti, di come uno studio professionale sia paragonabile ad un'azienda.*
- ✎ *L'azienda e l'organizzazione snella: i principi della responsabilizzazione e della delega (empowerment).*
- ✎ *Presentazione e discussione del caso Alpha.*
- ✎ *La definizione dei compiti e la valutazione delle competenze. Presentazione di casi pratici;*
- ✎ *La selezione: ricercare personale con background scolastico di alto livello o anche con un background professionale elevato? Le modalità di inserimento;*
- ✎ *La valutazione del clima aziendale;*
- ✎ *I sentieri di carriera e le modalità retributive;*
- ✎ *La formazione generale e personalizzata.*

## **2. LE SOCIETA' DI PROFESSIONISTI**

*La seconda giornata tratta gli aspetti riguardanti le peculiarità degli Studi professionali e delle società di professionisti rispetto alle problematiche della gestione delle risorse umane.*

### PROGRAMMA

- ✎ *Riepilogo degli argomenti trattati nella prima giornata.*
- ✎ *In una società di professionisti: come si deve svolgere la ricerca e selezione del personale, determinare il sistema retributivo e premiante, i sentieri di carriera, la formazione, ecc;*
- ✎ *La specializzazione è un fattore premiante?*
- ✎ *Studio di un caso pratico: le Società di Consulenza di Organizzazione e di Direzione.*
- ✎ *Il marketing per le società di professionisti è necessario e quando?*

## **3. STUDIO DI GRUPPO**

*La terza giornata è tutta dedicata ad una esercitazione complessa nella quale mettere in pratica schemi teorici ed esempi affrontati nelle precedenti giornate, in un'ottica di costante confronto e dialogo con i relatori ed i colleghi, al fine di suggerire come organizzare e gestire uno studio professionale.*

### PROGRAMMA

- ✎ *I partecipanti, suddivisi in gruppi di minimo 4 elementi, sulla base delle nozioni impartite, dovranno:*
  - *presentare la situazione attuale, evidenziando i punti di forza e di debolezza;*
  - *studiare un'organizzazione alternativa che risponda agli obiettivi di:*
    - ✎ *suddivisione dei compiti, delega e modalità di controllo;*
    - ✎ *crescita professionale ed empowerment;*
    - ✎ *la selezione del nuovo personale: chi scegliere?*
    - ✎ *la formazione;*
    - ✎ *i sistemi retributivi;*
    - ✎ *le modalità di associazione.*
  
- ✎ *I gruppi, successivamente, discuteranno insieme le soluzioni presentate, al fine di presentare una soluzione unica.*

## **METODOLOGIA**

Presentazione, sulla base di schemi teorici, di casi pratici.

## **ISCRIZIONE**

Il Master breve prevede la partecipazione di un massimo di 8 Studi Professionali, e la sua tenuta è subordinata al raggiungimento della quota minima di iscrizioni.

Dal momento che gli argomenti trattati presuppongono il possesso di competenze differenziate, **l'iscrizione è valida indifferentemente per uno o due partecipanti dello stesso studio**, fino a concorrenza dei posti disponibili.

## **DOCUMENTI**

A ciascun partecipante verrà fornito il materiale di lavoro presentato, in formato cartaceo o digitale.

## **OSPITALITÀ**

Il corso ha una durata di tre giornate consecutive, dalle ore 9 alle ore 18

In ogni giornata ai partecipanti saranno offerti il pranzo (h 13:00-14:30) e due coffee break (h 11:00 e h 16:00).

ACEF ha stipulato una convenzione alberghiera per i partecipanti che ne facciano richiesta.

## **VARIAZIONI DI PROGRAMMA**

ACEF si riserva la facoltà di rinviare, modificare o annullare il corso programmato dandone comunicazione via fax o e-mail ai partecipanti entro 5 giorni lavorativi prima della data di inizio del corso; in tal caso suo unico obbligo è provvedere al rimborso dell'importo ricevuto senza ulteriori oneri.

Programma ver. 3.0 del 07/01/2009. Raccomandiamo di visitare il sito [www.economiaefinanza.org](http://www.economiaefinanza.org) per l'ultima versione del programma.

**Per il programma dettagliato, aggiornamenti ed iscrizioni online**  
**[www.economiaefinanza.org](http://www.economiaefinanza.org)**

**ASSOCIAZIONE CULTURALE ECONOMIA E FINANZA**

via Riva di Reno 65 40122 Bologna - tel. 051 231125 - fax 051 237553 - [info@economiaefinanza.org](mailto:info@economiaefinanza.org)